

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19  
сельского поселения «Поселок Алонка»  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

ПРИКАЗ

от 09.07.2021г.

№141

Об усилении мер по обеспечению безопасности  
участников образовательного процесса  
и антитеррористической защищенности школы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 29.06.2015), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 02.05.2015), в целях обеспечения антитеррористической защищенности школы, создания безопасных условий в ней, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Заместителям директора школы Балдановой Т.Д., Шевляковой О.Ю.:**

1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить школьный персонал, сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.
2. Организовать проведение внепланового инструктажа работников школы, учащихся, сотрудников о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
3. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.
4. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении или на территории поселка не менее 1 раза в квартал.
5. Провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей).

Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях. Организовать мероприятия по изучению психологического климата в коллективах сотрудников, обучающихся по мере необходимости.

6. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, родителей к дежурству в вечернее время. Обеспечить качественное дежурство учителей и учащихся на этажах, лестницах, фойе и столовой в учебное время.
7. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать директору.
8. Немедленно информировать директора о любых случаях чрезвычайных ситуаций, произошедших в учреждении, о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса.

## 2. Завхозу школы Гриценко Л.И.:

2.1. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульты централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).

2.2. Ужесточить требования к пропускному и внутриобъектовому режимам.

2.3. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сотрудников, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.

2.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.

2.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе столовой образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.

2.6. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Я.А. Морозова